

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

PÜSPÖKLADÁNY VÁROS GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZERVEZETE 2023. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

KÉSZÍTETTE:

**VAD ISTVÁN
MEGBÍZOTT IGAZGATÓ**

Püspökladány, 2024 március 19.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
Vezetői összefoglaló	4
Az intézmény alaptevékenysége.....	8
Jogszabályi feltételek.....	9
Tárgyi feltételek.....	11
Személyi feltételek	11
Az étkeztetés 2023 évi főbb feladataink és azok végrehajtása	12
Konyhák működése, egységes irányítás új konyha kialakítása,.....	12
Alapanyagok beszerzése, raktározás készletezés.....	15
Előkészítés, napi étkeztetési feladatok végrehajtása	16
Étkezési díjak számlázása, díjak beszedése	16
Kimutatás a főzött ételadagokról	19
Eltérő (diétás) étkeztetés biztosítása	21
Helyi alapanyag feldolgozása	23
GESZ Iroda - Pénzügyi számviteli feladatok.....	23
Az intézmény költségvetése	25
A kiadások alakulása	27
A dologi kiadások részletezése	27
Püspökladányi Helyi Közösség Munkaszervezet pályázat lezárása	29

Bevezető

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezetének megbízott igazgatói pozíciómát 2023 március 1. óta töltöm be. Az intézmény élén vezető váltás történt. A korábbi megbízott igazgató munkaviszonyát, a Püspökladány Város Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízásából Polgármester Úr, közös megegyezéssel 2023 február 28-án megszüntette. Az intézményben 2021 szeptember 8-tól, 2022 május 31-ig beosztott gazdasági előadóként, majd 2022 június 1-től gazdasági vezetőként dolgoztam. Ebben a pozícióban GESZ iroda pénzügyi gazdálkodási tevékenységét irányítottam közösen, korábbi vezetőmmel. Szakmai végzettségem okleveles közgazda. Szakmai gyakorlatot pénzügyintézetnél szereztem, ahol 34 évet töltöttem el különböző beosztásokban. Vezetői munkát láttam el 22 évig.

Az intézmény 2023 évi gazdálkodását vezetőként csaknem a teljes évben én irányítottam. Célom továbbra is az, hogy a rendelkezésére álló erőforrásokból a lehető legjobb eredményt érjük el figyelembe véve intézményünk adottságait, sajátosságait, külső környezetünkből érkező hatásokat, fenntartónk elvárásait. E cél érdekében, a rám bízott feladatokat igyekeztem szakmai felelősséggel, elvárt színvonalon teljesíteni. Arra törekedtem, hogy egy hiteles megfelelő szakmai színvonalú összefoglalót készítssek a GESZ 2023-as évi gazdálkodásáról.

A beszámoló tartalmi és formai elemeinek összeállításánál támaszkodtam 2023 évi és évközi jelentéseinkre, beszámolóinkra. A tevékenységünk fontos meghatározó elemeiről készült több olyan előterjesztés amelyben vizsgálatot, intézkedési tervet készítettünk és a döntéseknek megfelelően ezek eredményeit igyekeztünk beültetni napi gyakorlatunkba. A kapott feladatokról rendszeresen beszámoltunk, a Bizottsági és Testületi döntéseket igyekeztünk végrehajtani és a munkánk szerves részévé tenni.

Kiemelten szeretném bemutatni az évközi szervezeti és a folyamatainkban bekövetkezett változásokat bemutatni mind az elért eredményeket és rávilágítani a még fejlesztendő felzárkóztatandó területekre. Az előterjesztés összeállításánál pedig az átláthatóságra helyeztem a hangsúlyt, tömör rendezett könnyen feldolgozható információ mennyiséget rögzítettem benne.

2023-ban igyekeztünk több területen olyan változtatásokat, javító intézkedéseket folyamat és eredményjavító lépéseket tenni ami mindenképpen kiemelendő. Ezekről a lépésekről a beszámolóban több ponton is említést teszek. Különösen fontos számomra, hogy

intézkedéseink az egész intézmény egészére pozitív hatást érjenek el. Van köztük olyan is amelyik bevezetés stádiumában van és van olyan amiről mint egy már jól működő gyakorlatként beszélünk, van olyan amivel további teendőink vannak a megoldás még nem sikerült.

Intézményünk a város valamennyi köznevelési intézményében végez teljes körű gyermekétkeztetést. Emellett a kormányzati funkciók szerint vendégétkeztetésnek minősülő intézményen kívüli étkeztetést is végez (gyermekek és felnőttek részére is)

Vezetői összefoglaló

Intézményünk a város valamennyi köznevelési intézményében végez teljes körű gyermekétkeztetést. Emellett a kormányzati funkciók szerint vendégétkeztetésnek minősülő intézményen kívüli étkeztetést is végez (gyermekek és felnőttek részére is)

A Püspökladány Város Gazdasági Ellátó szervezetének alapidokumentumaiban rögzítetteknek megfelelően, elsődlegesen a gyermekétkeztetés jogszabályi, hatósági elvárásainak megfelelő, színvonalas ellátását tartom a legfontosabbnak. **A bölcsődés korosztálytól a középiskolás korosztályig bezárólag biztosítani a gyermekek napi, minőségi változatos étkeztetését intézményünk számára kiemelt fontos feladat, és nagy kihívás. Olyan közfeladat, amely a város szinte valamennyi lakosát, polgárát érinti közvetlenül vagy közvetve. Jelentőségét - nem túlzás – hasonlíthatjuk a közoktatás vagy a közegészségügyi ellátás kiemelt szerepéhez, hiszen a mindennapi életünkben központi szerepet tölt be. A jövő felnövő generációjáról kell gondoskodnunk nap mint nap és biztosítani számukra a rendszeres egészséges táplálkozás lehetőségét, szellemi, testi fejlődésükhöz. Ezt a komplex tevékenységet támogatja és szolgálja ki kötelezően, gazdasági irodánk (GESZ iroda) a pénzügyi-gazdálkodási szakmai munkájával a tranzakciók könyvelésével elszámolásával. Ez magában foglalja Társintézmények részére nyújtott eddigi szolgáltatásaink minőségének fenntartását is.**

Ezt a komplex tevékenységet az Önkormányzat vezető testületei, vezetői irányítják, felügyelik, és minősítik. Határozott elvárásként fogalmazom meg magam és munkatársaim felé is hogy ebben a munkában teljes elkötelezettséggel és lojalitással vegyünk részt, feletteseink elvárásának megfelelően.

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezet felelős vezetőjeként igyekeztem irányítani az intézmény takarékos, kiegyensúlyozott gazdálkodását. A GESZ rendelkezésére álló erőforrásokat igyekeztünk lehető legjobban kihasználni. Az ismert külső tényezők - geopolitikai és világgazdasági események – gazdálkodásunkat is jelentősen befolyásolták. Az élelmiszer alapanyag árak, az energiahordozók árai az egyéb anyagjellegű ráfordítások már a 2023-as év elejére magas szintre emelkedtek, majd erre a maga szintre rakódott rá az év folyamán a KSH által közölt éves 17,6 % hivatalos infláció. Nyilván az Intézményünket érintő input anyagok árai változásában (energia, élelmiszer árak, munkabér) jelentkezik. A külső tényezők között kell megemlíteni azt is, hogy költség szerkezetünk egyik fontos és meghatározó eleme a bérek+ járulécai is jelentősen emelkedtek. (2023.01.01-től és 2023.12.01-től minimálbér és garantált bérminimum emelés)

Az áremelkedés miatti inflációs hatás a napi pénzügyekben is megjelenik. Nyilván a havi kifizetendő élelmiszer szállítói számláink összegének nagyságrendje is emelkedett. Az energia felhasználásainkról kapott magasabb összegű számlákat is ki kell egyenlítenünk. Az energiaár emelkedés közvetlenül így érezteti hatását. (megjegyzem, hogy az általunk felhasznált villamos-, gázenergiát, távhő felhasználást, vízdíjat külső intézmények számlázzák tovább részünkre Berettyóújfalui Tankerület, Egyesített Óvodai Intézmény, Önkormányzat) A tárgyhavi illetményeket, ugyan pénzügy-technikailag nem a GESZ utalja, de a magasabb bér és járulécai a könyvelésünkben megjelennek. Az intézmény biztonságos gazdálkodásához továbbra is szükség van a (külső irányítószervi támogatás) finanszírozás összegeinek folyamatos jól ütemezett lehívására. Ezt az ütemezett lehívást mindig a GESZ kezdeményezi a saját és a Társintézmények likviditásának biztosítására.

Külső élelmiszer beszállító partnereink, élelmiszer nagy kereskedelmi nagyvállalatok. Ezek a cégek a versenyszférában működnek, üzleti magatartásuk erre a körre jellemzően nagyon határozott, különösen a fizetési fegyelem tekintetében. Kiemelt vezetői feladat a velük való kapcsolattartás a számlázás, a tartozások időben történő fizetése tekintetében.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás mellett elkötelezett voltam abban, hogy az intézmény alkalmazásában lévő munkavállalók munkája sikeres és eredményes legyen, valamint a számonkérés biztosított legyen a belső kontrolrendszer fejlesztése révén. Az intézmény

kevesebb hibával működjön, főként a hibák megelőzésére törekedtem a rendszeres vezetői értekezletek, dolgozói tájékoztatók megvalósításával. Megítélésem szerint a belső kontrollrendszer, a teljesítmény mérés és értékelés, visszajelzés folyamatán javítani kell. Ennek nem lesz akadálya a jó munkahelyi légkör és a munkatársak elkötelezettsége. 2023-ban a Kincstári ellenőrzés előírásának megfelelően belső alapszabályaink alapdokumentumait átdolgoztuk. Ez tartalmazza a Belső Kontrollrendszer szabályzatát is

2023-ben olyan döntéseket hoztam, amelyek figyelembe veszik mind az intézmény érdekeit, mind az önkormányzat által az intézménnyel szemben támasztott elvárásait. Munkám során törekedtem az önkormányzati intézmények vezetőivel jó munkakapcsolat kiépítésére és a rendszeres egyeztetésekre. Az intézmények működése ne szenvedjen hátrányt soha, azáltal, hogy a GESZ látja el a gazdálkodási feladatait. Az intézményvezetők visszajelzése a GESZ-ről határozottan pozitív. Elfogadottságunk ebben a körben jónak minősíthető, elkötelezett lojális partnereink. Hasonló elfogadottságra és jó együttműködésre törekszünk a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársaival, irodavezetőkkel és munkatársaikkal. Szakmai felügyelő, támogató, segítő közreműködésükre számítunk.

Az ütemezett belső ellenőrzési terveknek megfelelően rendszeres vizsgálatok zajlanak intézményünkél és a partner intézményeknél. A 2023-es vizsgálatról intézkedési tervet készítettünk, amelyet végrehajtottunk. A belső ellenőrzési vizsgálatokra úgy tekintettünk az elmúlt évben is ami a működésünket javítani hivatott, segítő, támogató megelőző szándékú értékelések. A feltárt hiányosságok kezelésre szükséges intézkedések megtörténtek, a szükséges intézkedések nyomon követése folyamatos. A minőségbiztosítás szempontjából kiemelten fontos feladatnak tartom a hiányosságok mielőbbi megszüntetését, de mindenekelőtt a megelőzés és a belső vezetői kontroll erősítése szükséges.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság többször tárgyalt intézményünkkel kapcsolatos fontos szakmai előterjesztéseket, belső ellenőri vizsgálatok eredményéről készült jelentéseket, intézkedési terveket. (kintlévőségek kezelése, nyersanyagnorma betartása, intézményi gyermekétkeztetési díjak felülvizsgálata stb.) Munkánkról mindig határozott, szakmailag alapos és részletes tartalmú visszajelzést kaptunk. Indokolt esetben szigorú kritikát is megfogalmaztak velünk szemben, és arra is sor került, hogy a fenti szakmai elvek mentén nem fogadtak el általunk benyújtott anyagot. Ez a határozott szakmai

kontroll azonban felkészült, szakmai tapasztalattal rendelkező bizottsági tagoktól érkezett felénk amit mindig is befogadtunk és elfogadtunk.

Jelentős szakmai támogatás volt ez számomra, hiszen olyan intézmény vezetését vállaltam el ahol helyi méretekben is nagy volumenű étkeztetési, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli gazdasági tevékenység folyik.

Az intézmény alaptevékenysége

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti megosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetési szervben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről
- 1995. évi CXVII. törvény a Személyi jövedelemadóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
- 249/2000. (XII.24.) Korm. r. az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól, valamint az azt módosító 369/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló tv. végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél
- 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási előírásokról

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete alaptevékenysége közé tartozik:

- A Munkamegosztási Megállapodásban foglaltak szerinti pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az alábbi intézményekben:

- o Püspökladányi Egyesített Óvodai Intézmény,
- o Püspökladányi Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár, Múzeum,

- Az intézmény működtetésével kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátása.

- Az intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott intézményi gyermekétkeztetés- a Kálvin Téri Általános Iskolában, a Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskolában és a Karacs Ferenc Kollégiumban- valamint a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését.

Jogsabályi feltételek

A közétkeztetés jogi szabályozásában a kiindulópontot az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése jelenti, amely elvárásként fogalmazza meg; „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.” Az egészségügyi törvény általános előírásán, mint alapvető jogi normán kívül egyéb szakigazgatási törvények, rendeletek (így a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes

gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szintén kimondják, hogy az ellátottnak az életkornak megfelelő étkeztetést kell megszervezni és a szükségletnek megfelelő mennyiségű, minőségű és tápértékű étkezést kell nyújtani napi rendszerességgel. Amennyiben az ellátást igénybe vevők egészségi állapota indokolja, részükre – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő diétás étkezést kell biztosítani.

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései szerint kell megszervezni. (A települési önkormányzat kötelező feladata)

A Gyvt. 21. §-ának (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére:

- a) a bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 30. §-ának (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. §-ának (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) A költségvetési szerv tevékenysége lehet

- a) alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,
- b) vállalkozási tevékenység, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység.

Tárgyi feltételek

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete mindkét főzőkonyha tekintetében rendelkezik működési engedéllyel.

- Kollégium konyha, melynek működési engedélyében szereplő engedélyezett főzési adagszám 1500 adag, 2016.09.30-án kiadott HB-10/ÉÁO/01367- 2/2016. külön engedély szerint, melyet a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala adott ki.

- Katica óvoda konyha felújított jó állapotú főzőkonyha, működési engedélyében szereplő engedélyezett adagszám 650 adag. Az ételszállítás a tagóvodákba saját gépjárművel történik.

Személyi feltételek

Az egyes konyhák az alábbi létszámmal működtek 2023-ben

<u>Kollégium konyha (főzőkonyha)</u>			<u>Katica főzőkonyha</u>			<u>Mezevirág tálalókonyha</u>			<u>Árpád tálalókonyha</u>		
Összesen:			Összesen:			Összesen:			Összesen:		
	16 fő	közalkalmazott		12 fő	közalkalmazott		1 fő	közalkalmazott		1 fő	közalkalmazott
	6 fő	közfoglalkoztatott		2 fő	közfoglalkoztatott		0 fő	közfoglalkoztatott		0 fő	közfoglalkoztatott
<u>Kálvin konyha tálalókonyha</u>			<u>Napfény főzőkonyha</u>			<u>Szivárvány tálalókonyha</u>			<u>Petritelepi Iskola tálalókonyha</u>		
Összesen:			Összesen:			Összesen:			Összesen:		
	3 fő	közalkalmazott		1 fő	közalkalmazott		1 fő	közalkalmazott		2 fő	közalkalmazott
	1 fő	közfoglalkoztatott		1 fő	közfoglalkoztatott		0 fő	közfoglalkoztatott		0 fő	közfoglalkoztatott
<u>Petőfi konyha tálalókonyha</u>			<u>Nyitnikék tálalókonyha</u>			<u>Fészek tálalókonyha (megszűnt)</u>			<u>Katica tálalókonyha</u>		
Összesen:			Összesen:			Összesen:			Összesen:		
	2 fő	közalkalmazott		1 fő	közalkalmazott		0 fő	közalkalmazott		2 fő	közalkalmazott
	1 fő	közfoglalkoztatott		1 fő	közfoglalkoztatott		0 fő	közfoglalkoztatott		0 fő	közfoglalkoztatott

MINDÖSSZESEN		
	42 fő	közalkalmazott
	12 fő	közfoglalkoztatott

Kapacitások kihasználása

megnevezés	Kollégium főzőkonyha		Katica főzőkonyha	
	kapacitás (adag)	számított adag	kapacitás	számított adag
	1 500	1 200	650	650
kihasználtság		80 %		100 %
konyhai állományi létszám (2023. december 31-i állapot szerint):		16 fő, ebből ténylegesen a konyhai feladatok ellátását végző 12 fő		12 fő ebből tényleges konyhai feladatok ellátását végző 9 fő
1 fő konyhai dolgozóra jutó előállított adagszám:		1200 adag: 12 fő = 100 adag		650 adag: 9 fő=72 adag

Az étkeztetés 2023 évi főbb feladataink és azok végrehajtása

Konyhák működése, egységes irányítás új konyha kialakítása,

Intézményünk 2023-ban teljes körűen látta el a gyermekétkeztetési feladatokat két főzőkonyháján. (Katica főzőkonyha és Kollégium főzőkonyha)

Szolgáltatásainkat változatlanul nem csak a bölcsődés, óvodás, általános iskolai tanulók és pedagógusok, hanem a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat (130-150 fő), Bentlakásos Otthon (28-30 fő) és az Eröss Lajos Református Iskola (120-130 fő), Eröss Lajos Református Óvoda (40-50 fő) valamint vendég étkeztetés keretein belül átlagosan 80-100 fő veszi igénybe.

Étkezési díjainkon 2023-ban többször emeltünk. Két alkalommal a vendégétkeztetés díját, egy alkalommal a gyermekétkeztetés intézményi díjait emeltük az áremelkedés kompenzálására (ez utóbbit rendeletmódosítással)

A főzőkonyhák szabad kapacitásuk terhére vendégétkeztetést is elláthatnak.

2023-ban **egységes szakmai irányítás** alá került az étkeztetés ami szervezeti változással és az SZMSZ módosításával járt.

A két főzőkonyha szakmai irányítói párhuzamosan végezték a tevékenységüket valamelyest eltérő profillal. A Kollégium főzőkonyha a kialakult munkamegosztás alapján elsősorban **iskolák**, (általános iskolák, kollégiumi diákok) önkormányzati és külsős intézmények részére főz és vendégétkeztetést végez. Napi főzött adagszám 1200.

A Katica főzőkonyha főz a **bölcsőde** valamennyi **óvoda** részére, de étkeztetést végez hasonlóan a társkonyhához, intézmények (pl. Idősek Bentlakásos Otthona, Református Óvoda, Napfényes sziget,) vendégétkezőknek is. Napi főzött adagszám 650

Az egységes élelmiszer alapanyagellátást a - közbeszerzésen nyertes nagykereskedelmi vállalatok biztosítják mindkét telephelyen. Azonos, garantált minőségű, nyersanyagot tudnak rendelni, raktározni.

A változással a legfőbb céljaink a következők volt:

- megszűnik az egymástól elszigetelt működés,
- a főzőkonyhák közötti szakmai, minőségi különbségeket meg kell szüntetni
- ehhez a legfontosabb a szakmai tudásmegosztás a két konyha között, egymás kölcsönös segítése,
- ételallergiás étkeztetés összehangolása,
- egységes étlap kialakítása lehetséges,
- takarékos, fegyelmezett gazdálkodás, fokozott vezetői ellenőrzés nagyobb hangsúlyt kapjon
- a munkaszervezés egy összevont intézményben sokkal rugalmasabban végezhető, (a munkaszerződés módosításával mindkét telephely megjelölésre kerülhet munkavégzés helyszínéként, rotáció, helyettesítés lehetősége)

A fenti változások indokoltak voltak a megvalósítás sikeres volt. A két közösség együttműködése sokkal szorosabbá vált. Kölcsönös az együttműködés és a szakmai feladatok elosztásában, a munkaszervezésben.

Erre jó példa az, hogy már **hetente két alkalommal mindkét konyha ugyanazt a menüt készíti, ugyanazt az ételt főzi**. A köznevelési intézményekben, intézmények esetében és a vendég étkezőknek is.

A kollégák belső és közös kezdeményezésére egy kérdőíves felmérést végeztek intézményi és vendég étkezők körében. Az eredményt feldolgoztuk és közös értékelésünk eredményeként a két konyha közötti munkamegosztást, munkaszervezést módosítottuk.

Az Idősek Bentlakásos Otthona esetében eddig alkalmazott kettősséget egységesítettük. A korábbi gyakorlat szerint a Katica főzőkonyha végezte az Otthon hét közbeni étkeztetését, hétvégén pedig a Kollégium konyha tette ugyanezt. A felmérés és az Intézmény igényeit figyelembe véve bevezettük, hogy az **Idősek Otthona gondozottjainak ezen túl a Katica konyha főz a hét minden napján.**

Egységes, egyidejű visszajelzést kapunk a hatóságoktól a belső ellenőrzéstől a szakmai étkeztetési munka színvonaláról (NÉBIH, ÁNTSZ)

A konyhai működtetés és feladatellátás terén 2023-ban egy újabb kihívás elé álltunk. Aktív részesei voltunk az Óvodák szakmai átszervezésének. Az Egyesített Óvodai Intézmény Katica Óvoda és Fészek óvoda tag intézményei új épületbe, a felújított korábbi Kis Petőfi épületébe „Új” Katica óvodába költöztek át.

A szervezeti átalakulás együtt járt az étkeztetés átszervezésével:

- megszűnt a Fészek tagóvoda tálalókonyhája, (eszközök és a személyi állomány átcsoportosításra került)
- az új helyre költözött óvodások étkeztetése miatt itt maradt a tálalókonyha, de az általános iskolai étkeztetés ezen a helyszínen teljes mértékben megszűnt,
- **Petőfi Sándor Általános Iskola Petőfi u. 9 alatti központi épületében egy új tálalókonyhát kellett kialakítani a teljes körű helyi általános iskolai étkeztetés biztosítására,**

A feladatot „gyorsított eljárásban” végrehajtottuk és kialakítottuk az épület hátsó részében, a tálalókonyhát, gyermekétkeztetésre alkalmas állapotban. Konyha felszerelése első lépésben a legfontosabb eszközök beszerzésével, átcsoportosításával valósult meg ezt követően folyamatosan szereltük fel és a mai állapotában, egy jól felszerelt, az alapvető hatósági előírásoknak is megfelelő konyha áll rendelkezésre.

Fontos, új konyhai eszközök kerültek beszerzésre, és különböző munkálatokat kellett elvégezni a belső terekben (hűtőgép, mikrohullámú sütő, konyhai kis gépek, tányérok poharak, evőeszközök, rozsdamentes felületek kialakítása stb. edénytároló szekrények

redőnyöztetése, jó állapotú háromfázisú rozsdamentes mosogató átszállítása a Kis Petőfiből a Nagy Petőfibe, eszközök bekötése elektromos hálózat áttekintése stb.)

A többi konyhán a legszükségesebb eszközbeszerzések valósultak meg. Ez néhány elhasználandó konyhai eszköz, kisgép beszerzését jelentette. (vágólapok, ételhordó edények, kések, szeletelőgép, stb)

A takarékoság jegyében egy-egy esetben fordult elő az, hogy még működőképes, de az adott konyhán már nem használt konyhai eszköz átcsoportosításra került másik konyhára. Erre példa az amikor a Petritelepi Nyitnikék óvoda melegítő konyhájáról átszállítottunk egy működőképes főzőüstöt a Kollégium konyhára az ottani javítandó üst helyére, vagy a korábban említett háromfázisú mosogató beszerelése.

Alapanyagok beszerzése, raktározás készletezés

A konyhák által felhasznált alapanyagokat közbeszerzési eljárás keretében szerezzük be. 2023-ban összesen 200 Mó Ft összegben írunk ki különböző élelmiszer csoportokra pályázatot. Az eljárásokban külső szakértő tanácsadó cég szakértelmét vesszük igénybe. A pályázat kiírásától az eredmény kihirdetéséig, a szerződések megkötéséig a teljes folyamatban támogatja munkánkat. A pályázatok bizalmasak, azaz egy objektív szempontrendszer alapján hirdetünk győzteseket. Természetesen az ajánlott ár versenyképessége dönti el elsősorban a pályázatok sikerességét, de egyéb tényezők is mérlegelésre kerülnek. pl. a percben kifejezett szállítási időtartam, vagy pl. rendelkezésre állás egy rendkívüli megrendelés esetében.

A nyertes pályázók az általunk kért gyakorisággal, általában hetente indított túrajáratokkal szállítják ki az árut. Amely raktározásra készletezésre kerül.

Mindkét főzőkonyhánk rendelkezik élelmiszer raktárral. Valamennyi étel-alapanyag élelmiszer tárolása megfelelő körülmények között történik. A raktározási tevékenységről a GESZ frissített anyag és eszközgazdálkodási szabályzata rendelkezik.

A készletgazdálkodási tevékenységről a közelmúltban készült részletes ellenőrzési nyomvonal leírás a belső szabályzataink kiegészítéseként. (mint főfolyamatról, részletes folyamatleírás) Az étkeztetés lebonyolítása mint főfolyamat az alábbiakból áll: áru minőségi-mennyiségi átvétel, bevételezés a raktárba, kiadás az ételfőzéshez nyersanyag kiszabati ív alapján, főzés előkészítése és az ételek főzése, és kiszállítása.

A készletgazdálkodás zárt rendszerben történik. A szállítóktól, a mennyiségi és minőségi átvételt követően raktárba kerülnek az áruk. Az élelmezési program a mozgásokról elektronikus nyilvántartást vezet és bármikor lekérdezhető.

A Mealplanner élelmezési program naprakész állapotban mutatja a konyhák raktárkészletét, mind a szárazáru, mind a hűtött, fagyasztott termékek esetében.

A főzés előkészítéséhez a raktárból való fizikai kivételezést szabályozottan, az élelmezési csoportvezető és egy szakács végzi. Azaz bizottsági jelleggel történik az alapanyag mozgatása. Ezt követően a raktár zárásra kerül. A kulcsokat 1 db-ot a csoportvezető egyet pedig a megbízott szakács kezel, de a raktárba csak párban lépnek be.

A raktár kezelése:

A leltározási tevékenység havi gyakorisággal történik, amely során a havi zárókészlet tételes kimutatása, annak fizikai ellenőrzése után lefűzésre kerül. A negyedévenkénti zárókészletnek és leltárnak külön jelentősége van, mert a negyedévenkénti számviteli záráshoz ezt az adatot használjuk, amelyeket a konyhák bocsájtanak rendelkezésünkre

A vezetői ellenőrzési feladatok támogatására - a város 2024 éves költségvetési rendelet tervezete által engedélyezett keretösszeg erejéig egy egyszerű, takarékos, de hatékony kamera rendszer kiépítését tervezzük. Az ételek kiszállítására használt, de a jelenleginél kulturáltabb ételszállításra alkalmas jármű beszerzését tervezzük.

Előkészítés, napi étkeztetési feladatok végrehajtása

A nyersanyag átvételét bevételezését és általában a főzés teljes folyamatát a Mealplanner élelmezési program támogatja. A nyersanyag kiszabati ív alapján kerül meghatározásra a raktárból kiadandó élelmiszer mennyiség a főzendő ételadagok ismeretében. A program elvégzi a szükséges műveleteket a nyersanyag mozgásával azonosan. A raktárkészlet változását rögzíti.

Étkezési díjak számlázása, díjak beszedése

Elmondhatjuk, hogy a teljes 2023-as évben már azt a számlázó programot használtuk amely a napi munkánk integrált részévé vált. A korábban említett munkafolyamatoknál is és a számlázás esetében is a Mealplanner program támogatja munkánkat. (raktározás, készletezés, előkészítés nyersanyag kiszabat, számlázás követelések kimutatása,)

A 2022 év végén megtartott belső ellenőrzési vizsgálat elmarasztaló megállapításai miatt Önkormányzat Képviselő Testülete, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság többször tárgyalta intézkedési tervünket, annak végrehajtásáról készült előterjesztésünket és az utóellenőrzésről készült jelentésünket. Sok energiát fektettünk a feltárt hibák végleges kijavításába. Az utóellenőrzésről készített belső ellenőri jelentés a hibák döntő többségének kijavítását rögzítette. Ebben a beszámolóban eltekintek a terjedelmes és részletes teljes vizsgálati jelentés és megállapítások bemutatásától. A legfontosabb és az előrelépést igazoló megállapítások és a döntések már ismertek.

A komplex vizsgálat eredményét a Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 142/2023.(XII.13.) határozat zárta le elfogadással, utólagos feladatként kaptuk a követelésekkel kapcsolatos kimutatás készítését amelyet a Pénzügyi Bizottság részére elkészítettük, azt mellékelem. (1. sz. melléklet)

A számlázás és a követelések kezelésében a program segítségével valamennyi érdemi információt elő tudunk állítani. A számlázással díjak beszedésével és a követelések kezelésével megbízott munkatársak fizikailag egy helyen dolgoznak, a GESZ irodában.

Az elvégzett belső ellenőrzési vizsgálatokban előírt formában és tartalommal készítjük el, és dokumentáljuk, a:

- kiállított számlákat
- tárgyhavi befizetéseket
- tárgyhavi kintlévőségeket
- az előző időszakot érintő befizetéseket a 2023-ban kiszámlázott tételekről,

2023 évben **240.577.754.- Ft összegben állítottunk ki számlát.** az **összes befizetés 230.996.727.- Ft –ot tett ki.** A kibocsájtott számlák **96,02 %-át beszedtük.** A maradék **3,98 %** 2023 évi megmaradt **követelés 9.580.997.- Ft** így is jelentős, ha csak az abszolút összegét nézzük. Ekkora számlázási volumennél több ezer kiállított számla esetében is igyekszünk csökkenteni azt a magunk előtt görgetett tartozás állományt ami elsősorban abból következik, hogy a étkezést igénybe vevők egy része folyamatos késedelembe van. Időről időre ezeket a tartozásokat kiegyenlítik, de mindig lesz egy étkezői kör ahol a fizetések késedelembe esnek.

Ezért:

- Kiemelt figyelmet irányítottunk a követelések kezelésére.
- folyamatosan nyomon követjük az alakulását,
- folyamatosan küldjük a felszólító leveleket a tartozással rendelkezőknek
- ügyvédi irodával kötöttünk szerződést a nagy összegű tartozások behajtására, végrehajtására,

Az év végi záró követelésállomány így kimutatható.

A számlázó program folyamatos fejlesztése valósul meg.

- **pc-n és mobiltelefonon is elérhető felületen látják az étlapot,**
- **ugyanezen elektronikus felületen láthatják a regisztrált étkezők a kiállított számlákat,**
- **elektronikus felületen le tudják mondani az étkezést,**
- **napokon belül elindul az étkezők részére az a lehetőség, hogy az OTP Simlepay online bankkártyás fizetést kezdeményezzenek,**

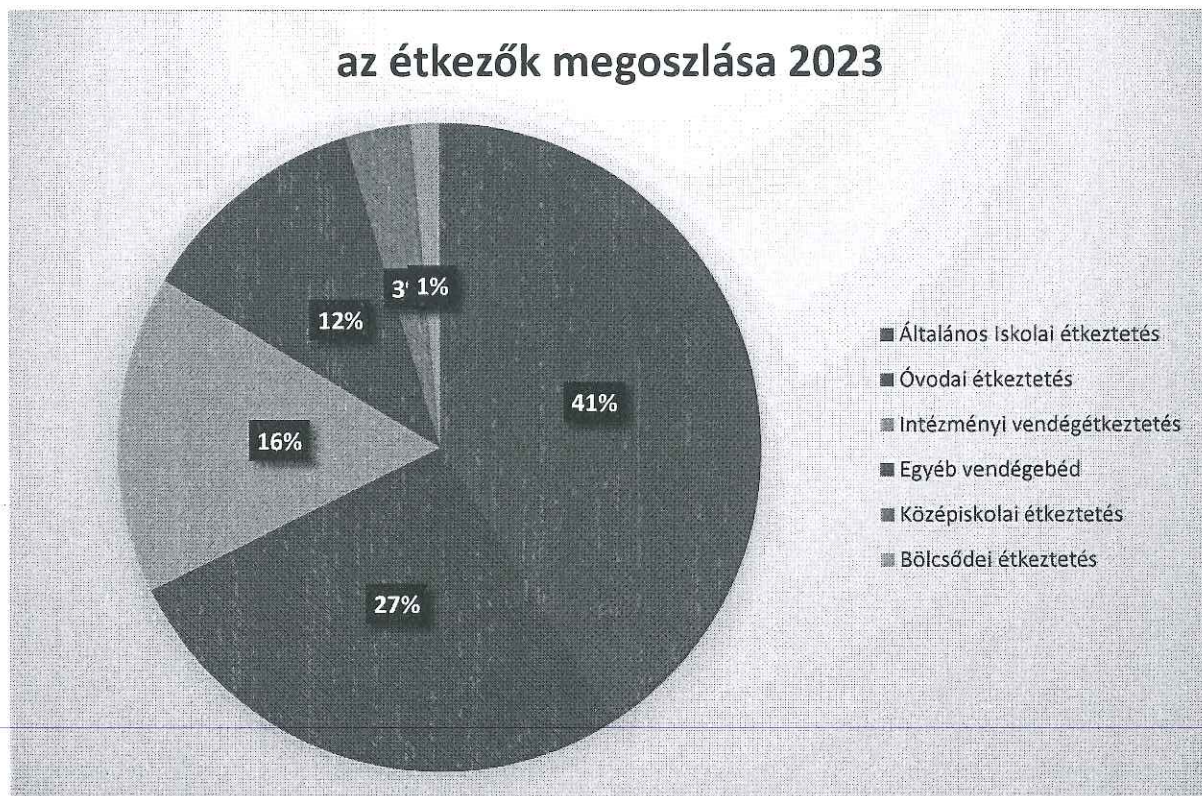
Ez a gesz.mealplanner felület ahol a szülők regisztrációját követően a fenti funkciókat tudják használni az on-line felületen.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://egp.2018.gov.hu/index>. The page title is "Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete". The main heading is "Bejelentkezés" (Registration). Below the heading, there is a text block explaining the online service: "Ez az oldal azon intézmények Online előrendelő felülete, melynek közfeladatát Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete látja el. Használatára az intézmények tanulói és dolgozói jogosultak. Az alábbi mezőkben adja meg az intézményi e-mailben megkapott beépítési azonosítóját és jelenítse meg az új tanulói és szülői (amennyiben még nincs azonosítójuk) kérését az intézmény adminisztrátorát." To the right of this text is a registration form with fields for "Email cím" and "Felhasználó", and a "Bejelentkezés" button. Below the form is the text "Elfelejtette a jelszavát?". At the bottom of the page, there are logos for "simlepay", "OTP", and "VISA". The footer contains the text "Felhasználói feltételek | Adatvédelmi tájékoztató | Jogi nyilatkozat | Tex and Co Network Kft." and a taskbar at the very bottom showing multiple instances of the application and the system clock at 16:42 on 2018.03.18.

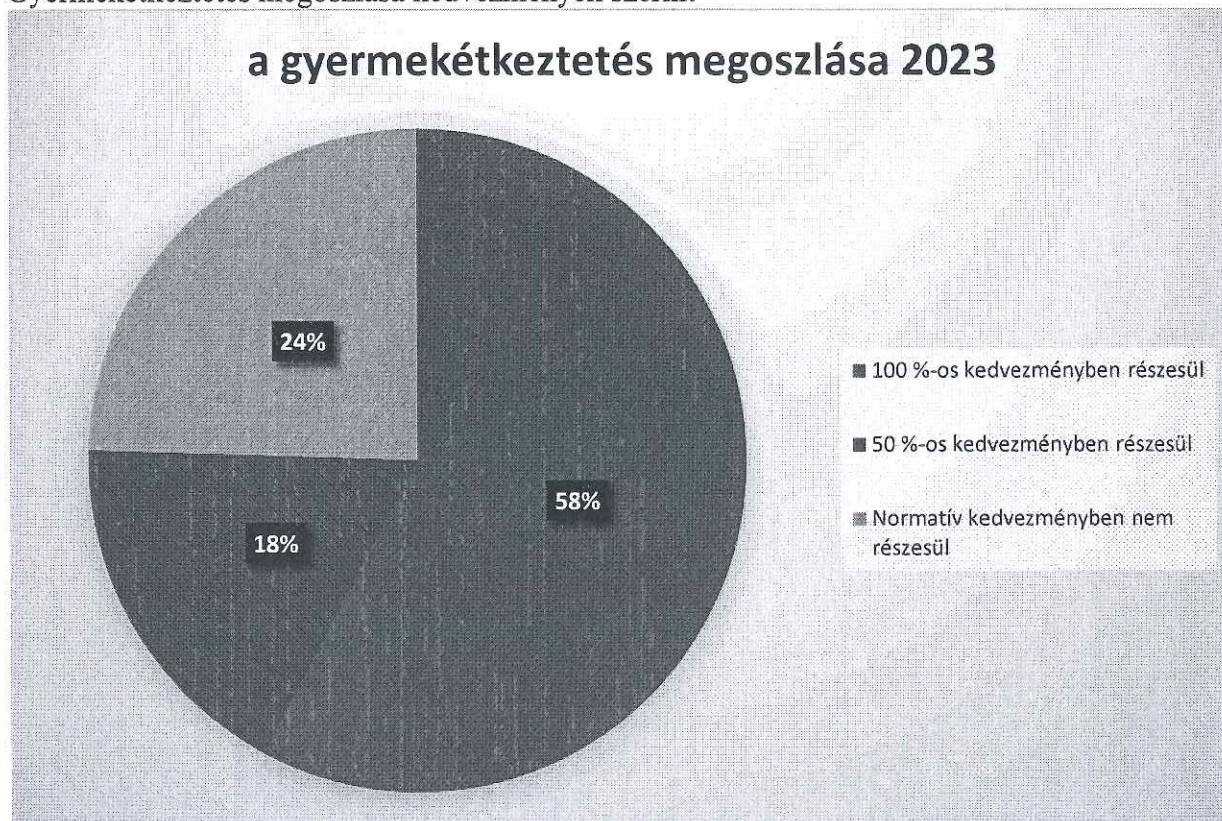
Kimutatás a főzött ételadagokról



Funkciók szerinti megoszlás



Gyermekétkeztetés megoszlása kedvezmények szerint



Eltérő (diétás) étkeztetés biztosítása

A nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani [37/2014. EMMI rendelet 15. § (1) szerint]

Diétás étrend meghatározása

A diétás étrend: olyan ételekből összeállított étrend, amely különleges összetételére vagy az előállítása során alkalmazott egyedi eljárásra tekintettel olyan fogyasztók speciális táplálkozási igényeit elégíti ki, akik számára sajátos egészségi állapotuk bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztását teszi indokolttá.

A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.

Diétás étkeztetés az óvodákban, iskolákban, kollégiumokban

A köznevelési intézményekben egyre több olyan gyermek van, aki orvos által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul. A jogszabály szerint nem a szülőknek kell biztosítani a diétás étkeztetést rászoruló beteg gyermekének, hanem a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzatoknak. (De a települési önkormányzatok döntő többsége nem rendelkezik a teljes diétás étkeztetés biztosításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.)

A Közétkeztető nem hivatkozhat a személyi, és tárgy feltételek hiányára, az alapanyagok beszerzésének nehézségeire, neki kell oldania a diétára szoruló gyermekek étkeztetését.

A diétás étkeztetés igénye

Az iskolák 40%-ában az óvodák 60%-ában van legalább egy olyan gyermek, aki orvos által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul.

Bár az utóbbi években javult a helyzet, de a diétás étkeztetést a nevelési, oktatási intézmények 30 %-ában még mindig a szülők biztosítják a rászorulóknak.

A diétás étrend

A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.

A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt

élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.

Diétás étrendet és diétás étlapot kizárólag dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember tervezhet, diétás étlapot pedig ilyen szakember felügyeletével lehet összeállítani.

A Közétkeztető gondoskodik arról, hogy a diétás étel készítését diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy végezze, vagy dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember felügyelje. A dietetikust megbízási szerződéssel foglalkoztatja az intézmény.

A közétkeztetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a diétás étel készítését diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy végezze, vagy dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember felügyelje. Püspökladány Város GESZ 3 fő diétás szakáccsal rendelkezik.

A diétás ételkészítéshez a használt tároló-, a főző-, és a tálaló edényzetet, gépeket, berendezéseket, valamint az eszközöket jól látható módon, maradandóan, felismerhetően, diétánként kell megjelölni.

Ételkészítés: a diétás alapanyagok raktározása külön raktárban/hűtőben vagy a normál nyersanyagokkal együtt, de külön polcon, zárt dobozban történjen.

A diétás ételek elő-, és elkészítését elkülönítve kell kezelni a normál ételek elő-, és készítésétől, térben vagy időben.

Tárgyi, műszaki feltételek: amennyiben a diétás étel készítéséhez külön gépek, berendezések nem állnak rendelkezésre, akkor azt a normál ételek készítésétől úgy kell elkülöníteni, hogy a gép mosható tartozékait alapos fertőtlenítő mosogatás alá kell vetni, majd először a diétás menüt kell elkészíteni.

Célszerű a tároló- és főző edényzetet a diéták szerint jelölni (pl.: Tejfehérjementes, Tojásmentes, Gluténmentes), a tálaló edényzetet például a diétát igénylő gyermek jelével vagy nevével ellátni, hogy a csoportban a tálalást végző személy számára is egyértelmű legyen, hogy a külön készült ételt melyik gyermeknek tálalja ki. A diétának megfelelő ételek kiszállítása jól zárható, a diétás étkeztetésben jól azonosítható (felcímkézett) edényben történjen, melynek mosogatását is a keresztszennyeződést kizáró módon kell megoldani.

Helyi alapanyag feldolgozása

A START munkaprogramból ez évben is – főleg a nyári időszakban – kaptuk a megtermelt javakat. Ez évben is felhasználtunk jelentő mennyiségű élelmiszer alapanyagot. Elköteleztük magunkat a program további támogatásában az alapanyagok átvételével.

GESZ Iroda - Pénzügyi számviteli feladatok

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezetét a Képviselő-testület 2008. január 1-től pénzügyi számviteli feladatok ellátására hozta létre, mely tevékenységünk a mai napig folyamatosan működik.

A tevékenységet (Gazdasági csoport) végző közalkalmazottak létszáma 2023-ban 6 fő volt.

- megbízott igazgató 1 fő
- gazdasági vezető 1 fő (jelenleg betöltetlen, pályázat alatt)
- személyzeti-munkaügyi ügyintéző 1 fő
- gazdasági előadó 2 fő
- pénztáros 1 fő

A gazdasági vezető hiánya érzékenyen érinti az iroda működését. A jelenlegi gazdasági vezető GYES-en van. Határozott idejű munkaszerződéssel próbálunk a helyére megfelelően képzett munkatársat felvenni, ez eddig nem sikerült. Belső átcsoportosítással sem tudtuk megoldani a pótlását. Ennek ellenére a pályázatás folyamatos. A gazdasági vezetői hiánya az aktív dolgozó gazdasági előadókra és a mb. Igazgatóra is többlet terhet rótt egész évben. A számviteli, könyvelési és adatszolgáltatási feladatok végrehajtása többször nehézségekbe ütközött. Kiemelve ismét azt a körülményt, hogy nem csak a GESZ, hanem további két intézmény teljes körű minőségi számviteli, pénzügyi, HR-feladatait kell elvégeznünk. Egész évben folyamatos volt a munka- és feladattorlódás. Feszített tempóban működött az irodánk, ennek ellenére igyekeztünk a ránk vonatkozó határidőket betartani.

A számviteli pénzügyi feladatok ellátása az integrált számviteli rendszeren keresztül történik. (ASP Önkormányzati Rendszer)

Az étkeztetés támogatására 2023-ben új programra tértünk át (Mealplanner). Az étkezési díjak számlázását ebben a programban végezzük, a konyhákön szintén ez a program

támogatja a beérkező élelmiszer készletek bevételezését, raktározását majd a napi adagszámok alapján, a napi főzéshez szükséges mennyiség kiadását a konyhára.

Havonta mindkét általános iskolába kitelepülünk étkezési díjat szedni 2-2 napra. Az óvodákban ez a helyszínen történik. A GESZ irodában is lehetőség van díj általános iskolák étkezőinek díjbefizetésére, befizetésére. 2023-ban már tömegesen éltek az étkezők a számlák **átutalásos fizetési** lehetőségével. A élelmezési számlázó program fejlesztésével eljutottunk odáig, hogy néhány napon belül Simplepay **online bankkártyás fizetéssel** is ki tudják étkezőink a számláikat egyenlíteni. Az **étkezés lemondása** telefonon és már az új felületen **elektronikusan** is lehetséges, a meghírdetett szabályok szerint. A változást nagyon pozitívan fogadták mind az iskolák, óvodák és a szülők is. Minden új információt igyekszünk több információs csatornán megosztani az iskolákkal a szülőkkel, immár nem csak telefonon hanem eletronikus formában is.

A teljes körű pénzügyi számviteli és munkaügyi feladatok ellátásánál az intézmények költségvetési nagyságrendje, létszáma és a gazdasági tranzakciók száma az, ami számunkra meghatározó.

Feldolgozásra kerülő bizonylatok mennyisége intézményenként:

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete	20.034 db
Püspökladányi Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár, Múzeum	1.514 db
Püspökladányi Egyesített Óvodai Intézmény	1.611 db
Összesen	23.159 db

2023-ban elvégeztük az Intézményünk teljes körű irattározását, iratselejtezését, visszamenőlegesen a működésünk kezdetéig. 15 év alatt felhalmozódott iratanyagot tároltunk külső irattárunkban. A feladatunk a teljes körű feldolgozás volt. Korábban elkerülte a figyelmét a vezetőknek ez a fontos – belső szabályokban rögzített - rendszeresen elvégzendő feladat. Az irodánktól távol lévő külső irattárunkat megszüntettük és a még tárolandó iratainkat átszállítottuk a közeli, újonnan kijelölt irattárba. A korábbi évek elmaradt selejtezése miatt 5 tonnányi iratanyagot szállítottunk el megsemmisítésre a szabályok betartásával. Ezt külső, erre a feladatra specializált céggel végeztettük el. Ennek előkészítése szállításra a régi iratanyagok feldolgozása után komoly fizikai munkával járt. A még megőrzési időn belül lévő irat anyagaink tömege szintén mintegy 5 tonna volt. Ezt a mennyiséget szállítottuk át az új

helyre. A szállításhoz saját GESZ-es járműveinket használtuk. A selejtezés szabályszerűsége a Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár Határozatban fogadta el.

Az irattár megszüntetésével együtt gondoskodnunk kellett az ott tárolt kb. 1,5 tonna elektronikai hulladék elszállításáról is. Külső partnerünktől (E-Hull Kft.Karcag) rendeltük meg a szállítást, és a megsemmisítést.

Mint az intézmény vezetője megköszönöm a GESZ-iroda munkatársainak, hogy a nehézségek ellenére egész évben megfelelő színvonalon az elvárásoknak megfelelően végezték munkájukat. A szűkös kapacitásaink ellenére extra feladatok végrehajtása is megvalósult.

Tudatában vagyunk annak, hogy az irodában (pénzügyi ellenjegyzéshez, érvényesítéshez) szükséges végzettségek miatt jogszabályi hiányosságaink vannak, ezeket a lehetőségeinkhez képest igyekszünk mielőbb pótolni.

Ennek ellenére fokozott vezetői, és munkatársi felelősségvállalással igyekszünk a szabályszerű működés fenntartására és az eredményes gazdálkodás megvalósítására.

A számviteli adatszolgáltatások rendje szerint, minden beszámoló, pénzforgalmi jelentés és egyéb adatszolgáltatás határidőre megtörtént 2023. évben is.

Végrehajtottuk 15 fő közfoglalkoztatott átvételét és teljes körűen intézzük HR-ügyeiket.

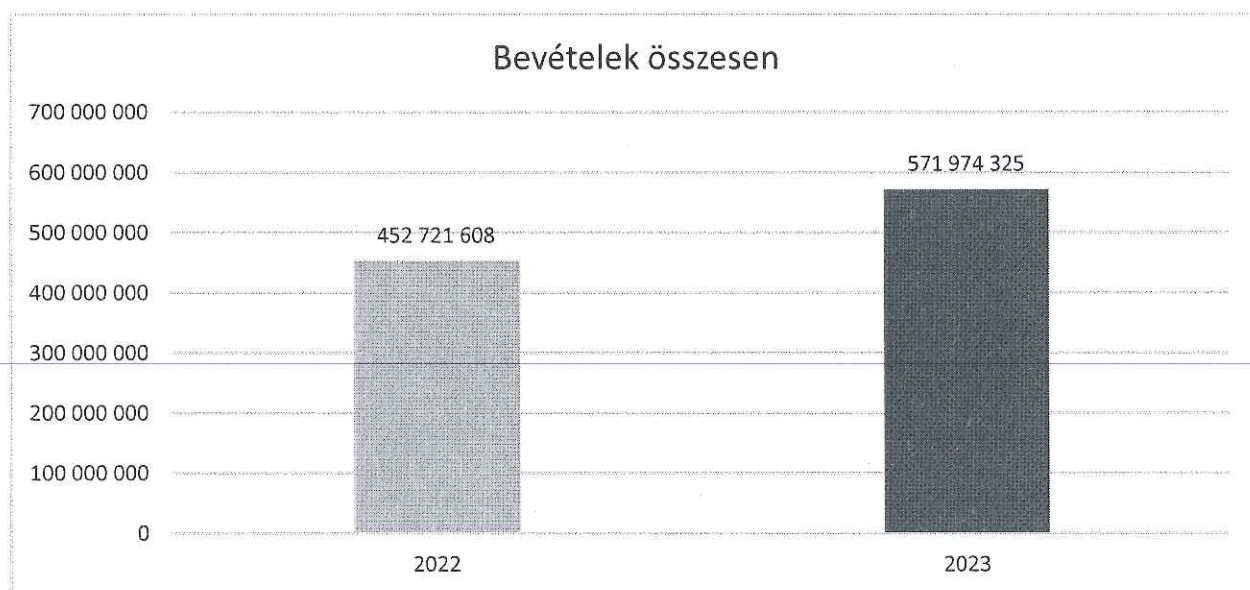
Az intézmény költségvetése

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezet 2023. évben 571 974 325.- Ft bevétellel és 557 983 008.- Ft kiadással gazdálkodott.

A bevételek legnagyobb része a fenntartó önkormányzattól kapott intézményfinanszírozás, illetve az intézmény működési bevétele. A működési bevételek legnagyobb részét a vendégétkeztetésből származó szolgáltatások díjak, illetve a gyermekétkeztetésből befolyó ellátási díjak adják. A bevételek kisebb részét tették ki az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele, illetve a működési célú támogatásértékű bevételek. Rendkívüli bevételt realizáltunk a három ebédlőnk folyamatos bérbe adásából és a nyári Erzsébet táboroztatásból. Ennek nagyságrendje bruttó 4 Mó Ft. Aktívan részt veszünk a helyi ünnepi rendezvények, megemlékezések, állófogadások sikeres megrendezésében. A vendéglátáshoz szükséges étkezés biztosításával.

A kiadások legnagyobb részét, többmint 60 %-át a dologi kiadások adják, azon belül is a főzéshez használt élelmiszer alapanyagok beszerzése. A kiadások 37 %-át, több mint egyharmadát a személyi juttatások teszik ki, illetve az ahhoz kapcsolódó járulékok. A kiadások kisebb részét tették ki a beruházási felhalmozási kiadások.

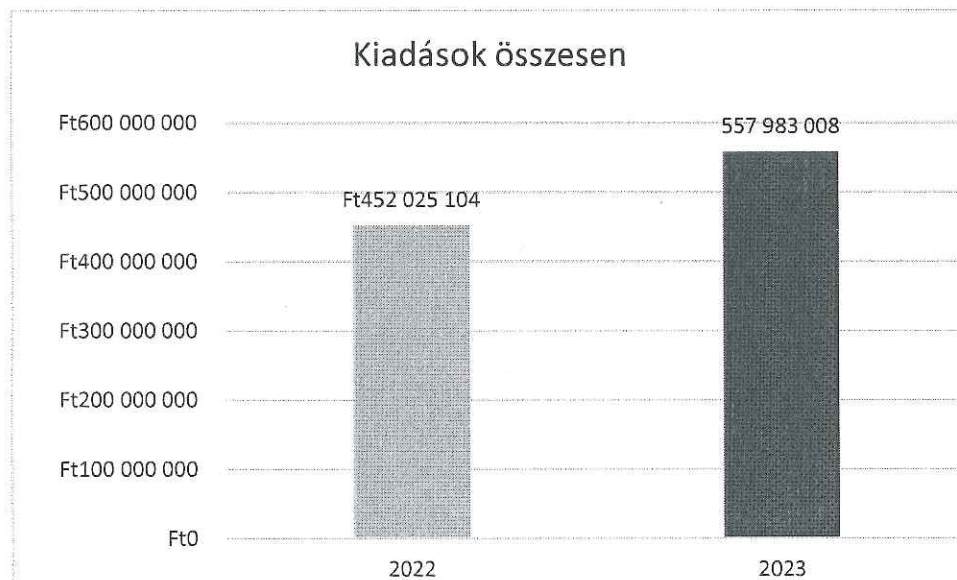
A bevételek alakulása



Megnevezés	2022	2023	Változás
Intézményfinanszírozás	264 309 843	322 633 012	122,07 %
Működési bevételek	182 155 094	244 150 566	134,03 %
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 335 630	696 504	52,14 %
Működési célú támogatásértékű bevételek	4 921 041	4 494 243	91,33 %
Bevételek összesen	452 721 608	571 974 325	126,34 %

A kiadások alakulása

adatok Ft-ban



Megnevezés	2022	2023	Változás
Személyi juttatások	152 125 836	186 084 395	122,32%
Járulékok	20 492 600	23 953 849	116,89%
Dologi kiadások	273 552 187	346 576 238	126,69%
Működési célú, pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	5 452	30 095	551,00%
Beruházások, Felújítások	5 849 029	1 338 431	22,88%
Kiadások összesen	452 025 104 Ft	557 983 008	123,44%

A dologi kiadások részletezése

Megnevezés	2022	2023	Változás
üzemeltetési anyagok	186 946 282	216 136 892	115,61 %
szakmai anyagok	3 634	93 573	2574,93 %
informatikai szolgáltatások	2 298 909	1 302 018	56,64 %
egyéb kommunikációs szolgáltatások	856 149	771 059	90,06%
rezsi kiadások összege	14 714 484	35 413 657	240,67 %
vásárolt élelmezés összege	1 208 981	1 264 383	104,58 %
bérleti és lízingdíjak	1 248 252	1 184 549	94,90 %
karbantartási kiszávítási szolgáltatások	859 392	993 010	115,55 %
közvetített szolgáltatások	22 556	8 739	38,74 %
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 130 292	4 227 640	135,05 %
egyéb szolgáltatások	8 380 437	5 254 801	62,70 %
kiküldetések kiadásainak összege	0 -	0	0,00%
működési célú előzetesen felszámított ÁFA	41 453 507	52 284 588	126,13 %
fizetendő ÁFA összege	10 567 000	25 912 000	245,22 %
egyéb dologi kiadások	1 862 312	1 729 329	92,86 %
Dologi kiadások összesen	273 552 187	346 576 238	126,70 %


Püspökladányi Helyi Közösség Munkaszervezet pályázat lezárása

Püspökladány Város Önkormányzatának 2016. június 17-ei soron kívüli testületi ülésén került elfogadásra a 68/2016 (VI.17.) számú testületi határozat, mely határozat értelmében Püspökladány Város Önkormányzata elfogadta, hogy a TOP-7.1.1-16 kódszámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és a helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című pályázati felhívásra létrejött Püspökladányi Helyi Akciócsoport HACS konzorciumi formában jöjjön létre, alapító tagként részt vegyen, valamint egyetért , hogy a GESZ kerüljön a munkaszervezeti feladatok kijelölésére.

2023-ban az év utolsó negyedében a program lezárásához folyamatosan nyújtottunk be hiánypótlásokat, kiegészítéseket, együttműködve a partnereinkkel. Ezzel segítettük és hozzájárultunk a program sikeres lezárásához.

Kérem a Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezetének 2023 évi gazdálkodásáról készített beszámoló elfogadását.

Kelt: Püspökladány, 2023. március 19.


.....
megbízott igazgató
aláírás





Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete

4150 Püspökladány Boeslái utca 2.

Tel: +36 (54) 490-232; +36 (38) 773-6291

e-mail: info@ellatoszervezet.hu



L. sz. mell.

Kimutatás a 2023. évre szóló kiszámlázott térítésidíjak összegéről, a befolyt összegekről és kinnlévőségekről (adatok Ft-ban)

	Katica	Kollégium	Petri Iskola	Kálvín - Petőfi Iskola	Összesen	
2023.01.hó	Kiállított számlák	2 757 930	4 801 435	0	2 545 028	10 104 393
	Tárgyhavi Befizetések	-13 835	0	0	1 859 901	1 846 066
	Tárgyhavi kinnlévőségek	2 771 765	4 801 435	0	685 127	8 258 327
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	0	0	0	0	0
2023.02.hó	Kiállított számlák	2 929 960	139 570	1 633 990	2 908 265	7 611 785
	Tárgyhavi Befizetések	2 915 925	-1 520 820	1 459 175	1 709 072	4 563 352
	Tárgyhavi kinnlévőségek	14 035	1 660 390	174 815	1 199 193	3 048 433
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	516 940	4 801 435	0	155 921	5 474 296
2023.03.hó	Kiállított számlák	12 772 337	16 599 422	2 035 548	3 350 917	34 758 224
	Tárgyhavi Befizetések	1 822 467	9 616 779	1 853 770	2 128 892	15 421 908
	Tárgyhavi kinnlévőségek	10 949 870	6 982 643	181 778	1 222 025	19 336 316
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	2 253 475	1 660 390	95 730	646 541	4 656 136
2023.04.hó	Kiállított számlák	8 698 222	2 272 183	2 404 071	3 976 220	17 350 696
	Tárgyhavi Befizetések	1 652 597	2 264 995	2 026 670	2 216 505	8 160 767
	Tárgyhavi kinnlévőségek	7 045 625	7 188	377 401	1 759 715	9 189 929
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	10 957 555	6 975 988	169 598	739 751	18 842 892
2023.05.hó	Kiállított számlák	8 010 717	13 488 093	1 715 180	2 728 390	25 942 380
	Tárgyhavi Befizetések	3 464 738	6 926 963	1 369 579	1 550 867	13 312 147
	Tárgyhavi kinnlévőségek	4 545 979	6 561 130	345 601	1 177 523	12 630 233
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	7 037 120	6 655	363 818	983 645	8 391 238
2023.06.hó	Kiállított számlák	9 229 568	7 481 881	2 872 305	5 777 902	25 361 656
	Tárgyhavi Befizetések	4 249 165	3 386 408	2 228 918	3 684 413	13 548 904
	Tárgyhavi kinnlévőségek	4 980 403	4 095 473	643 387	2 093 489	11 812 752
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	4 562 184	6 559 932	359 566	959 504	12 441 186
2023.07.hó	Kiállított számlák	7 538 796	5 867 382	852 489	4 796	14 263 463
	Tárgyhavi Befizetések	3 727 691	1 919 075	826 111	4 796	6 477 673
	Tárgyhavi kinnlévőségek	3 811 105	3 948 307	26 378	0	7 785 790
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	4 980 403	4 095 473	585 369	985 289	10 646 534
2023.08.hó	Kiállított számlák	6 428 621	5 923 060	287 760	-11 430	12 628 011
	Tárgyhavi Befizetések	2 631 805	1 714 570	235 004	-11 430	4 569 949
	Tárgyhavi kinnlévőségek	3 796 816	4 208 490	52 756	0	8 058 062
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	3 690 006	3 956 693	93 843	669 678	8 410 220
2023.09.hó	Kiállított számlák	7 821 124	8 526 079	1 756 840	-77 884	18 026 159
	Tárgyhavi Befizetések	3 165 695	1 899 810	1 327 672	-74 948	6 318 229
	Tárgyhavi kinnlévőségek	4 655 429	6 626 269	429 168	-2 936	11 707 930
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	3 917 915	4 208 490	123 401	341 470	8 591 276
2023.10.hó	Kiállított számlák	9 404 295	9 903 965	2 133 402	7 264 874	28 706 536
	Tárgyhavi Befizetések	3 885 886	1 990 776	2 032 807	5 238 401	13 147 870
	Tárgyhavi kinnlévőségek	5 518 409	7 913 189	100 595	2 026 473	15 558 666
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	4 655 429	6 626 269	406 884	287 074	11 975 656
2023.11.hó	Kiállított számlák	9 202 187	9 753 337	2 158 232	3 479 892	24 593 648
	Tárgyhavi Befizetések	3 817 483	2 069 950	1 980 840	2 354 576	10 222 849
	Tárgyhavi kinnlévőségek	5 384 704	7 683 387	177 392	1 125 316	14 370 799
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	5 518 409	7 904 635	133 670	962 443	14 519 157
2023.12.hó	Kiállított számlák	8 296 841	8 288 644	1 861 026	2 784 262	21 230 773
	Tárgyhavi Befizetések	3 537 985	8 262 324	1 745 895	1 828 556	15 374 760
	Tárgyhavi kinnlévőségek	4 758 856	26 320	115 131	955 706	5 856 013
	Előző időszakot érintő befizetés 2023. számlákból:	5 384 704	7 681 413	105 588	911 957	14 083 662
Összesen	2023-ban kiállított számlák	93 090 598	93 045 051	19 710 843	34 731 232	240 577 724
	2023 évi számlák tárgyhavi befizetéssel	34 857 602	38 530 830	17 086 441	22 489 601	112 964 474
	2023 évi számlák után havi kinnlévőségek összege	58 232 996	54 514 221	2 624 402	12 241 631	127 613 250
	Előző időszakot érintő befizetések 2023. számlákból összesen	53 474 140	54 477 373	2 437 467	7 643 273	118 032 253
	Összes befizetés	88 331 742	93 008 203	19 523 908	30 132 874	230 996 727
2023. évi számlákból kinnlévőség 2023.12.31-én (záró)	4 758 856	36 848	186 935	4 598 358	9 580 997	
2022.12.31-i mérlegbeszámoló adata a kinnlévőségekről	384 862	528 596	2 715 320	2 660 793	6 289 571	
2022.12.31-i kinnlévőségekből befizetett (nem szerepel a 2023 évi befizetések között)					1 243 902	